

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500783243 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2024 за ГРН 2247500001263



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
постановлением Администрации
Тунгокоченского муниципального округа
Забайкальского края
от 25 декабря 2023 г. № 704

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
Дом детского творчества

Забайкальский край
Тунгокоченский район
с. Верх-Усугли

2023 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тунгокоченского муниципального Забайкальского края (далее по тексту – учреждение) приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края от 08.12.2023 г. № 633 путем принятия устава в новой редакции.

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

Сокращенное наименование: МБУДО ДДТ

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие необходимые средства индивидуализации.

Учредитель от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем учреждения и собственником имущества является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

Юридический адрес Администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, улица Пролетарская, 1а.

Юридический адрес Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674125, Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, улица Центральная, д.31.

1.5. Место нахождения МБУДО ДДТ (юридический, фактический адрес):

Забайкальский край,

Тунгокоченский район

пгт. Вершино-Дарасунский,

ул. Дарасунская, 98.
Почтовый адрес:
674125 Забайкальский край, Тунгокоченский район,
пгт. Вершино-Дарасунский,
ул. Дарасунская, 98.

1.6. Учреждение осуществляет учебно – воспитательный процесс на основе сетевого взаимодействия на базах общеобразовательных школ Тунгокоченского муниципального округа по адресам указанных в лицензии.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение: стационарный оздоровительный загородный лагерь «Кучегер», расположенный по адресу: 674130 село Усугли, Тунгокоченский район, Забайкальский край.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансовой хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные обучающихся и работников, иную охраняемую законом информацию.

1.13. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения

их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Глава 2. Деятельность учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей и взрослых в интересах человека, семьи, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей, создание условий для культурной, оздоровительно-образовательной деятельности.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- Совершенствование системы организации управления дополнительного образования, направленной на выстраивание системы дополнительного образования в учреждении с учетом потребностей соответствующих отраслей экономики;

- Совершенствование системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования независимо от места проживания, состояния здоровья ребенка и уровня материальной обеспеченности семьи;

- Обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеразвивающих программ, интересов и потребностей

различных категорий детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

- Формирование единого открытого образовательного пространства дополнительного образования детей;

- Организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

- Укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширения возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования по различным направленностям;

- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеразвивающих программ;

- Развитие системы творческих конкурсов, соревнований, выставок, встреч в которых принимают участие обучающиеся;

- совершенствование механизмов подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;

2.4. Основными видами деятельности учреждения является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ по направлениям деятельности:

- Художественная направленность;
- Естественнонаучная направленность;
- Социально- гуманитарная направленность;
- Туристско-краеведческая направленность;
- Эколого-биологическая направленность;
- Оздоровительно-образовательная направленность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным образовательным программам сверх муниципального задания;
- Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- Преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- Услуги в сфере концертной деятельности и иных мероприятий различного уровня;
- Услуги отдыха и оздоровления детей;
- Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Деятельность учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- приказами директора Учреждения, издаваемыми в соответствии с его компетенцией;
- Положением о Педагогическом совете;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- коллективным договором и иными договорами;
- распоряжениями;
- инструкциями;

- Положением об оплате труда. Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными локальными актами, которые принимаются решением Педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

2.10. Особенностями образовательной деятельности учреждения является функционирование стационарного оздоровительного загородного лагеря «Кучегер» в летний период. Срок реализации программ – 18 дней лагерной смены либо реализация краткосрочных программ сроком до 14 дней лагерной смены.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и образование в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

3.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать установленном порядке детские дворовые площадки спортивно-оздоровительного направления, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами в спортивно-оздоровительной площадке.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства тренеров-преподавателей.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется с учетом учебных планов и программ, разработанных в соответствии с требованиями.

Организация самостоятельно определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям, а также сроки обучения с учетом возрастных индивидуальных особенностей обучающихся.

При определении содержания дополнительных общеразвивающих программ учреждение руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обязано регулярно обновлять содержание дополнительных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Обучающиеся имеют право реализовывать общеразвивающие программы в формах: очной, очно-заочной.

3.8. Учреждение организует

Организируют образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение реализует общеразвивающие программы в соответствии с учебным планом за счет бюджетных ассигнований.

3.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы сроком от одного до трех лет или разноуровневые программы содержание которых основывается на принципе дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложностями:

- стартовый;
- базовый;

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней. Минимальный и максимальный набор обучающихся в группу, продолжительность занятия и количество занятий в неделю регламентируется локальным актом Учреждения.

3.12. В Учреждение зачисляются обучающиеся с 6 до 18 лет. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при успешном освоении учебной программы.

3.13. Расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом санитарно-гигиенических норм.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.15. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с расписанием занятий.

При этом Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем для администрации, педагогов дополнительного образования и обслуживающего технического персонала. Продолжительность занятия во всех объединениях составляет не более 45 минут.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, форм и порядка аттестации обучающихся.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, учебные занятия проводятся круглогодично, начиная с середины сентября. Первая половина сентября отводится на комплектование групп в объединениях, проектирование и утверждение расписания (регламентируется локальным актом). Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения по соглашению с Учредителем.

3.18. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе.

3.19. Отчисления обучающегося:

- инициатива родителей (законных представителей);
- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных статьей 43 пункта 8 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывая отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося в Учреждении производится по приказу директора.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства тренеров-преподавателей и обучающихся. Недопустимо применение методов психического и физического воздействия в отношении к обучающимся. Регламентируются локальными актами.

Глава 4. Управление учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса МБУДО ДДТ;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов и индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников (курсы повышения квалификации);
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим Уставом.
- директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

4.2. Директор назначается учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

4.4. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим

высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора учреждения, педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов

Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

4.5. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения.

Порядок принятия решений и выступления от имени учреждения.

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

- в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;
- педагогический совет действует бессрочно.
- Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, Общего собрания.
- Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции педагогического совета учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБУ

ДО ДДТ;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития учреждения повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии законодательством;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат рамках положения об оплате труда учреждения;
- в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов присутствующих на заседании.

4.8. Попечительский совет

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором МБУДО ДДТ основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности учреждения путем консультирования работников, информационной поддержки проводимых учреждением мероприятий, содействия защите прав интересов учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется по согласию членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени учреждения.

4.9. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами. Локальный нормативный акт учреждения (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие отношения в учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. В порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты учреждения действуют только в пределах данной организации и не могут регулировать отношения вне ее.

Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения.

Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками отношений.

Локальные нормативные акты рассматриваются Учреждением путем их утверждения. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения.

Глава 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. За учреждением закрепляется Учредителем имущество, необходимое для достижения целей его образовательной деятельности на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями.

5.4. Доходы и имущество, приобретенное за счет собственных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.7. Учреждение несет ответственность по обязательствам всем находящимся в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, кроме особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между учреждением и другими учреждениями, имеет право предоставлять другим учреждениям в пользование недвижимое имущество для образовательной деятельности обучающихся и работников учреждений. Между учреждением и другими учреждениями, относящимся к государственным или некоммерческим организациям, отношения могут осуществляться на договорной платной основе.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Тунгокоченского муниципального округа.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной или имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано, скреплено
печатью () листов
Управляющий делами администрации
Тунгоокочисского муниципального района
подпись _____ И. Ф. Ижевнина

